

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «КИЛЭЧЭК»  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ  
Протокол №1  
от «1» сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ  
О.Г. Терентьева  
от «1» сентября 2025 г.  
Приказ №

## ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Килэчэк»  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2025-2026 учебный год**

г.Нурлат 2025

## **Содержание**

### **1. Анализ деятельности МБУ ДО «Центр детского творчества» за 2024-2025 учебный год**

### **2. Цели и задачи работы учреждения на 2025-2026 у.г.**

### **3. Организация деятельности учреждения, направленной на получение дополнительного образования**

*3.1. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к  
новому учебному году.*

*3.2. Развития и поддержка одаренных детей, поддержка проектной, учебно-  
исследовательской и творческой деятельности обучающихся.*

*3.3. Работа с семьей, родителями (законными представителями).*

*3.4. Организационно-массовая работа*

### **4. Руководство и внутренний административный контроль за учебно-воспитательным процессом**

*4.1. План тематических педагогических советов*

*4.2. План совещание при директоре*

### **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

*5.1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий, охраны  
труда, здоровья работающих и детей.*

*5.2. Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся и техника  
безопасности.*

### **6. Работа с педагогическими кадрами**

*6.1. План методической работы*

*6.2. Повышение квалификации педагогических работников*

*6.3. Аттестация педагогических работников*

### **7. Работа кружковых объединений по направлениям**

*7.1. Социально-гуманитарное направление*

*7.2. Естественнонаучное направление*

*7.3. Художественно направление*

*7.4. Туристско-краеведческое направление*

*7.5. Техническое направление*

## **РАЗДЕЛ II**

### **Цель работы учреждения на 2025-2026 уч.г.**

Обеспечение доступного качественного дополнительного образования через развитие образовательной системы Учреждения и ценностные ориентиры современного образования.

### **Задачи учреждения:**

1. Анализ актуального состояния системы дополнительного образования в Учреждении и определение перспектив дальнейшего развития с целью достижения нового качества дополнительного образования детей.
2. Организация образовательного процесса, обеспечивающего каждому учащемуся реализацию его индивидуальных образовательных целей и запросов, развитие способностей и познавательной активности, осуществление творческих замыслов.
3. Разработка кадровой политики Учреждения; повышение профессионализма педагогических работников.
4. Разработка и внедрение учебно-методического комплекса с элементами дистанционных образовательных технологий.
5. Совершенствование системы оценки качества дополнительного образования, в том числе путем формирования системы диагностических материалов.
6. Формирование положительного имиджа Учреждения в социуме и профессиональном сообществе.
7. Расширение видов деятельности, направленных на приобретение учащимися социального, общественно - значимого опыта, проявления их инициативы и индивидуальности.

### РАЗДЕЛ III

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### 3.1. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2025-2026 учебному году

| № п/п | Наименование                                                                                                                        | Срок исполнения     | Ответственный                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.    | Разработка плана работы ЦДТ «Килэчэк» на 2025/2026 учебный год                                                                      | август, сентябрь    | Директор<br>Зам.директора по УВР                      |
| 2.    | Комплектование объединений и утверждение учебной нагрузки педагогов ДО, тарификация                                                 | август, сентябрь    | Директор<br>Зам.директора по УВР                      |
| 3.    | Формирование и утверждение расписания занятий объединений на 2025/2026 учебный год                                                  | До 15 сентября      | Директор<br>Зам.директора по УВР                      |
| 4.    | Разработка плана организационно-массовых и воспитательных мероприятий ЦДТ «Килэчэк» на 2025-2026 учебный год                        | август              | Зам.директора по УВР<br>Зам. директора оргмас. работе |
| 5.    | Разработка плана методической деятельности ЦДТ «Килэчэк» на 2025/2026 учебный год                                                   | август              | Директор<br>Зам. директора, методист                  |
| 6.    | Организация и проведение заседаний педагогического совета                                                                           | по плану            | Директор<br>Зам.директора по УВР                      |
| 7.    | Организация и проведение совещаний при директоре                                                                                    | ежемесячно          | Директор                                              |
| 8.    | Организация и проведение собраний трудового коллектива ЦДТ «Килэчэк»                                                                | 1 раз в год         | Директор                                              |
| 9.    | Организация и проведение первичного и повторного инструктажа работников ЦДТ «Килэчэк» по охране труда, противопожарной безопасности | сентябрь, январь    | Зам.директора по АХР, ответственный за охрану труда   |
| 10.   | Организация и проведение занятий с работниками ЦДТ «Килэчэк» по ГО и ЧС, противопожарной безопасности                               | по отдельному плану | Зам.директора                                         |
| 11.   | Утверждение образовательной                                                                                                         | сентябрь            | Директор                                              |

|     |                                                                                                                                                       |                      |                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
|     | программы ЦДТ «Килэчэк»,<br>дополнительных общеобразовательных и<br>общеразвивающих программ по<br>направлениям, годовой план работы ЦДТ<br>«Килэчэк» |                      |                         |
| 12. | Составление и заключение договоров о<br>совместной деятельности                                                                                       | Август –<br>сентябрь | Директор                |
| 13. | Составление плана-графика открытых<br>занятий.                                                                                                        | Сентябрь             | Зам директора, Методист |

### 3.2. Развитие и поддержка одаренных детей, поддержка проектной, учебно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся

Задачи:

1. Повышение заинтересованности педагогических работников в выявлении и развитии задатков и способностей детей и молодежи.
2. Стимулирование проектной и учебно - исследовательской деятельности обучающихся.

| №<br>п/п | Направление деятельности, перечень мероприятий                                                                                                     | Сроки проведения    | Ответственный                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| 1.       | Выявление молодых талантов среди обучающихся Центра, ОУ.                                                                                           | Сентябрь - октябрь  | Методист, педагоги                       |
| 2.       | Обновление банка данных молодых талантов.                                                                                                          | Октябрь             | Методист, педагоги                       |
| 3.       | Разработка, корректировка, утверждение учебно - тематического планирования дополнительных образовательных программ по работе с молодыми талантами. | Сентябрь            | Методист                                 |
| 4.       | Организация методической помощи педагогам ДО по работе с молодыми талантами.                                                                       | В течение года      | Методист                                 |
| 5.       | Повышение квалификации педагогов.                                                                                                                  | По отдельному плану | Зам. директора по УВР                    |
| 6.       | Расширение сети объединений, с учетом потребностей родителей, обучающихся.                                                                         | Сентябрь            | Директор, методист                       |
| 7.       | Организация и проведение мастер-классов.                                                                                                           | По отдельному плану | Зам.директора по УВР                     |
| 8.       | Участие в конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях различного уровня.                                                                          | В течение года      | Зам. директора оргмас. работой, педагоги |
| 9.       | Отчетные концерты, выставки достижений обучающихся центра.                                                                                         | Апрель-май          | Администрация, педагоги                  |
| 10.      | Развитие форм поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) за творческие успехи.                                                     | В течение периода   | Администрация                            |
| 11.      | Мониторинг творческих, интеллектуальных, достижений обучающихся.                                                                                   | Декабрь-май         | Методист, педагоги ДО                    |
| 12.      | Изучение и внедрение современных                                                                                                                   | В течение           | Зам.директора,                           |

|     |                                                                                      |                         |                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|     | технологий обучения (в том числе дистанционных).                                     | периода                 | Методист                |
| 13. | Обучение педагогов оформлению, написанию проектов для участия в Грантовых конкурсах. | В течение учебного года | Зам.директора, Методист |

### 1.3. План работы с семьей, родителями (законными представителями)

#### Задачи:

1. Объединить усилия для полноценного развития и воспитания ребенка
2. Создать атмосферу общности интересов, эмоциональной поддержки, направленных на вовлечение детей в мероприятия разного уровня и разной направленности.

| № п/п | Направление деятельности, наименование мероприятия                                                                            | Сроки                   | Ответственные         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1.    | Консультации по определению обучающихся в объединения                                                                         | сентябрь                | Зам. директора по УВР |
| 2.    | Обновление стенда «Информация для родителей»                                                                                  | сентябрь                | Зам. директора по УВР |
| 3.    | Родительские собрания в объединениях «Организация учебно-воспитательного процесса в кружковом объединении»                    | сентябрь<br>апрель      | ПДО                   |
| 4.    | Привлечение родителей и семей к участию в акциях и культурно – массовых мероприятиях                                          | В течение года          | ПДО                   |
| 5.    | Социологический опрос с родителями «Изучение степени удовлетворенности родительской общественности образовательными услугами» | Апрель                  | Зам. директора по УВР |
| 6.    | День открытых дверей                                                                                                          | сентябрь                | ПДО                   |
| 7.    | Индивидуальные консультации для родителей                                                                                     | В течение года          | ПДО                   |
| 8.    | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений для родителей с целью демонстрации достижений воспитанников             | В течение учебного года | ПДО                   |
| 9     | Проведение мастер-классов «Семейный досуг выходного дня»                                                                      | В течение учебного года | ПДО                   |

### 1.4. Организационно-массовая работа

#### Задачи:

1. Создание условия для устойчивого развития массовых видов деятельности МБУ ДО «Центр детского творчества «Килэчэк» НМР РТ, развития созидательного потенциала ребёнка, его социализации. самоопределение и духовное развитие детей и подростков посредством рациональной организации досуговой деятельности;
2. Проведение аналитической работы, разработка и совершенствование содержания творческих программ, сценариев, проводимых ЦДТ
3. Совершенствование учебно-методической базы отдела, обеспечивающего эффективность деятельности.
4. создание условий, способствующих осознанию подростками собственных жизненных ценностей и их влияния на жизнь; пропаганды здорового образа жизни;
5. Формированием культуры свободного времени;
6. Организация работы, направленной на профилактику социально-негативных явлений;
7. Содействие реализации организаторских способностей и творческого потенциала учащихся, посредством развития волонтерского движения

8. Способствовать повышению профессионального уровня и обмену опытом работы среди учреждений дополнительного образования и сельских образовательных учреждений НМР РТ, в организации и проведении различных мероприятий с детьми и молодежью.
9. Выявление и распространение лучших методических разработок специалистов учреждений, работающих по данному направлению.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Название мероприятия</b>                                                                                            | <b>Сроки<br/>проведения</b> | <b>Ответственные</b>                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| 1                | Всероссийская акция «Капля жизни»                                                                                      | 3.09.2025                   | Зам. директора по оргмас. работе         |
| 2                | Месячник «Экстремизму – НЕТ!»<br>(по особу плану ОО)                                                                   | Сентябрь                    | Зам. директора по оргмас. работе, ОУ     |
| 3                | Районный конкурс «ЭтноКосплей»                                                                                         | Октябрь                     | Зам. директора по оргмас. работе         |
| 4                | Мероприятие, посвященное Дню пожилых людей                                                                             | 1.10.2025                   | Зам. директора по оргмас. работе, ПДО    |
| 5                | Встреча с заслуженным работником культуры Татарстана                                                                   | Октябрь                     | Зам. директора по оргмас. работе,        |
| 6                | Мероприятие ко Дню народного единства «Вместе мы едины!»                                                               | 5.11.2025                   | Зам. директора по оргмас. работе         |
| 7                | Встреча с представителями пожарной охраны                                                                              | Ноябрь                      | Зам. директора по оргмас. работе         |
| 8                | Районный творческий конкурс «Мамам посвящается...»                                                                     | Ноябрь                      | Зам. директора по оргмас. работе         |
| 9                | Новогодний конкурс «Волшебство своими руками»                                                                          | Декабрь                     | Зам. директора по оргмас. работе,        |
| 10               | Традиционные Новогодние мероприятия (по отдельному плану)                                                              | Декабрь                     | Зам. директора по оргмас. работе, ПДО    |
| 11               | Встреча с представителем волонтерского движения                                                                        | Декабрь                     | Зам. директора по оргмас. работе         |
| 12               | Мероприятия на новогодних каникулах «Зимние каникулы с пользой»<br>(по особенному плану)                               | Январь                      | Зам. директора по оргмас. работе, ПДО    |
| 13               | Районный конкурс «Мы зажигаем звезды»                                                                                  | Январь                      | Зам. директора по оргмас. работе         |
| 14               | Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»   | Январь                      | Зам. директора по оргмас. работе, ПДО    |
| 15               | Участие в региональных конкурсах в рамках международного фестиваля «Детство без границ»                                | Январь – Май                | Зам. директора по оргмас. работе         |
| 16               | Фестиваль народного творчества «Без бергэ»                                                                             | Февраль-Апрель              | Зам. директора по оргмас. работе, ПДО    |
| 17               | Муниципальный этап республиканского конкурса «Замечательный вожатый»                                                   | Февраль                     | Зам. директора по оргмас. работе         |
| 18               | Районный фестиваль патриотической песни «Служу России»                                                                 | Февраль                     | Зам. директора по оргмас. работе ЦДТ, ОУ |
| 19               | Встреча с представителем Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» Кузьмин Владислав Эникович | Февраль                     | Зам. директора по оргмас. работе         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 20 | Акция «День добра»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Февраль</b>                                                                                                                                       | Зам. директора по оргмас. работе      |
| 21 | Районный конкурс «Театр и дети»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Март                                                                                                                                                 | Зам. директора по оргмас. работе, ОУ  |
| 22 | Встреча с «Успешной женщиной»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Март                                                                                                                                                 | Зам. директора по оргмас. работе      |
| 23 | Слёт одаренных детей ЦДТ «Творчество - НИТ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Апрель                                                                                                                                               | Зам. директора по оргмас. работе, ПДО |
| 24 | Встреча с представителями спорта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Апрель                                                                                                                                               | Зам. директора по оргмас. работе      |
| 25 | Районный конкурс экологических проектов «Мои экоСтартАпы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Май                                                                                                                                                  | Зам. директора по оргмас. работе      |
| 26 | Районный конкурс рисунков «Дети о Победе»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Апрель                                                                                                                                               | Зам. директора по оргмас. работе      |
| 27 | Участие в подготовке районного праздника «Сабантуй», Всероссийского праздника «Уяв»                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Июнь, июль                                                                                                                                           | Зам. директора по оргмас. работе, ПДО |
| 28 | Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течении года по плану МО и РТ                                                                                                                      | Зам. директора по оргмас. работе, ОУ  |
| 29 | Организация и проведение всероссийских праздников и международных дней:<br>«День конституции»<br>«День российской науки»<br>«Международный день родного языка»<br>«Международный женский день»<br>«День космонавтики»<br>«День Победы»<br>«День семьи»<br>«Международный день защиты детей»<br>«День русского языка – Пушкинский день России»<br>«День России»<br>«День памяти и скорби» | В течении года<br><br>12 декабря<br>8 февраля<br>21 февраля<br>8 марта<br>12 апреля<br>9 мая<br>8 июля<br>1 июня<br>6 июня<br><br>12 июня<br>22 июня | Зам. директора по оргмас. работе, ПДО |

**План методической работы с руководителями детских  
общественных организаций, педагогам-организаторами ОУ  
на 2025-2026 учебный год.**

Цель: содействие развитию детского движения в районе, координация деятельности общественных организаций.

Задачи:

1. повышать профессиональное мастерство педагогов-организаторов района по вопросам воспитания, дополнительного образования;
2. активизировать работу педагогов-организаторов и руководителей ДОО по обмену и обобщению опыта по актуальным вопросам развития дополнительного образования и воспитания, волонтерства.
3. оказывать информационную и методическую помощь в работе педагогов-организаторов и руководителей ДОО.

4. взаимодействовать с республиканскими организациями, курирующими вопросы детского движения, волонтерства.
5. создавать методическую базу по работе с детскими общественными организациями.
6. Стимулирование инициативы педагогических работников, активизация их деятельности в научно-исследовательской, поисковой работе через конкурсы и проекты.

| № п/п | Содержание методической работы                                                                                                                                                                                                                     | Место проведения                                                                                             | Дата                | Ответственный                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Изучение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность дополнительного образования, ДОО, ШУС.                                                                                                                                  | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                                                        | Регулярно           | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.                                |
|       | Участие в акциях, конкурсах и мероприятиях с представителями детского движения МОН РТ, ГБУ «РЦВР»                                                                                                                                                  | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                                                        | по отдельному плану | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Педагоги-организаторы школ. |
| 2     | Создание базы статистических данных педагогов-организаторов и детских общественных объединений и организаций                                                                                                                                       | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                                                        | сентябрь            | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.                                |
|       | День солидарности в борьбе с терроризмом<br>Участие во Всероссийской акции «Капля жизни»                                                                                                                                                           | Мемориальный комплекс<br>Общеобразовательные организации<br>Нурлатского муниципального района и г.Нурлат РТ. | 03.09.2025          | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>ПО школ                     |
| 3     | Методическое сопровождение отчетов руководителей ДОО и ШУС в электронной системе «Барс»                                                                                                                                                            | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                                                        | 1-30 сентября       | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.                                |
| 4.    | Семинар для педагогов-организаторов и руководителей ДОО и ШУС «Приоритетные направления деятельности педагога-организатора на 2025/2026 уч.год»<br>«Учителя-которые вдохновляют». Опыт педагогов занимающихся активной волонтерской деятельностью. | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                                                        | 10 сентября         | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Педагоги-организаторы школ  |
|       | Международный день распространения грамотности                                                                                                                                                                                                     | Общеобразовательные организации<br>Нурлатского муниципального района и г.Нурлат РТ.                          | 08.09.2025          | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>ПО школ                     |

|    |                                                                                                                                            |                                                                                  |                  |                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | Международный день памяти жертв фашизма.                                                                                                   | Общеобразовательные организации Нурлатского муниципального района и г.Нурлат РТ. | 10.09.2025       | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>ПО школ                    |
|    | День рождения СНТ                                                                                                                          | Общеобразовательные организации Нурлатского муниципального района и г.Нурлат РТ. | 15.09.2025       | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>ПО школ                    |
|    | Участие в республиканском конкурсе «Мы против коррупции!», «Знай и не допускай!», «Скажем коррупции –нет!», «Стоим будущее без коррупции!» | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                            | До 18.10.2025    | МКУ «Управление образовани» и МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк».                 |
|    | Проведение мероприятий приуроченную Всероссийской декаде старшего поколения.                                                               | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                            | 1-10 октября     | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>П.О. школ                  |
|    | Семинар педагогов-организаторов и руководителей ДОО и ШУС «Движение Первых. Приоритетные направления»                                      | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                            | 28 октября       | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>П.О. школ                  |
| 7  | Конкурс Первичных отделений «Движение Первых»                                                                                              | Общеобразовательные организации Нурлатского муниципального района и г.Нурлат РТ. | ноябрь           | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Педагоги-организаторы школ |
| 8. | Марафон Первых                                                                                                                             | Общеобразовательные организации Нурлатского муниципального района и г.Нурлат РТ. | ноябрь-май       | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Педагоги-организаторы школ |
|    | Республиканский конкурс проектов антинаркотической направленности «Парад идей»                                                             | Общеобразовательные организации Нурлатского муниципального района и г.Нурлат     | 01.10-10.10.2025 | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Педагоги-организатор       |

|     |                                                                                                                                                | РТ.                                                                              |              | ы школ                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Районный конкурс рисунков «Добро в красках» посвященный Международному дню добровольца                                                         | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                            | ноябрь       | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Зам. директора по оргмас .работе<br>Муратова А.А.                         |
| 10. | Торжественное мероприятие, посвященное Международному дню добровольца, совместно с волонтерами образовательных учреждений, Нурлатского района. | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                            | 1-5 декабря  | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Зам. директора по оргмас .работе<br>Педагоги-организаторы школ, волонтеры |
|     | Акция антинаркотического проекта «СМС-дети»                                                                                                    | Общеобразовательные организаций Нурлатского муниципального района и г.Нурлат РТ. | декабрь      | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Педагоги-организаторы школ                                                |
| 11. | Семинар для педагогов-организаторов и руководителей ДОО «Развитие социальной активности школьников через добровольческую деятельность»         | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                            | декабрь      | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Педагоги-организаторы школ, волонтеры                                     |
| 12. | Республиканский конкурс «Замечательный вожатый»                                                                                                | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                            | январь       | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Педагоги-организаторы школ.                                               |
| 13. | Региональный конкурс в рамках международного фестиваля «Детство без границ»                                                                    | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                            | Январь – Май | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Педагоги-организаторы школ                                                |
| 14. | «Брейн-ринг» ко Дню российской науки совместно с воспитанниками аграрного техникума                                                            | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»                                                            | 9 февраля    | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>ПДО, педагог-организатор аграрного техникума                              |

|     |                                                                                                                                                                                 |                               |                |                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Муниципальный этап Республиканского конкурса профессионального мастерства в сфере воспитания и дополнительного образования «Воспитать человека» Номинация: Педагог-организатор. | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»         | январь-февраль | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Педагоги-организаторы школ                                              |
| 16. | Всероссийская акция «Голубая лента-2026» совместно с Всероссийским сообществом детей и молодежи «Движение Первых» в рамках весенней недели добра.                               | Центральная площадь г. Нурлат | 24 марта       | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Куратор ДОО «Движение первых»                                           |
| 17. | Семинар для педагогов-организаторов и руководителей ДОО «Современные направления в практике педагога-организатора».                                                             | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»         | март           | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Педагоги-организаторы школ                                              |
| 18. | Мероприятие посвященное Дню детских общественных организаций «Пульс Движения: Вместе мы сила!»                                                                                  | Спортивный парк г. Нурлат     | 19 апреля      | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Педагоги-организаторы школ                                              |
| 19. | Мероприятие «Рекорд Победы»                                                                                                                                                     | Центральная площадь г. Нурлат | 1-9 мая        | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Зам. директора по оргмас .работе, педагоги-организаторы школ, волонтеры |
| 20. | Районный семинар руководителей ДОО «Подведение итогов деятельности ДОО и педагогов-организаторов в ОУ»                                                                          | МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»         | май            | Куратор ДОО и ШУС<br>Рахматуллина Э.А.<br>Педагоги-организаторы школ                                              |

**7. План проведения мероприятий с кружковыми объединениями  
туристско-краеведческого направления**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Время<br/>проведения</b> | <b>Ответственные</b>                                                         |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Рабочее совещание по организации работ технического направления на новый учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь                    | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                                                |
| 2                | Районный конкурс «Памятники истории и культуры моего края»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь                    | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                                                |
| 3                | Заседание местного штаба Юнармии в Доме Юнармии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь                    | Директор<br>Терентьева О.Г.<br>Начальник штаба<br>«ЮНАРМИЯ»<br>Михейкин В.А. |
| 4                | «День добра и уважения» встреча юнармейцев с ветеранами Вооруженных Сил РФ и общественной организацией «Боевое братство»                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Октябрь                     | Директор<br>Терентьева О.Г.                                                  |
| 5                | Образовательный семинар «Школа будущего командира»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Октябрь                     | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                                                |
| 6                | День открытых дверей «Дома ЮНАРМИЯ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Октябрь                     | Директор<br>Терентьева О.Г.                                                  |
| 7                | Районный смотр-конкурс знаменных групп «Равнение на знамя!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ноябрь                      | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                                                |
| 8                | Образовательный семинар «Школа будущего командира»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ноябрь                      | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                                                |
| 9                | Встреча юнармейцев с представителями МВД и МЧС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь-<br>декабрь          | Директор<br>Терентьева О.Г.                                                  |
| 10               | Слёт местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Декабрь                     |                                                                              |
| 11               | Шахматный турнир юнармейцев с участниками «Движения первых» посвященный Дню Героя Отечества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Декабрь                     | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                                                |
| 12               | Образовательный семинар «Школа будущего командира»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Январь                      | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                                                |
| 13               | Встреча юнармейцев с демобилизованными с СВО, срочной военной службы Вооруженных сил РФ и представителями Военкомата.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Февраль                     | Директор<br>Терентьева О.Г.                                                  |
| 14               | Образовательный семинар «Школа будущего командира»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Февраль                     | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                                                |
| 15               | Районный семинар ПДО туристско-краеведческого направления на тему «Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туристско-краеведческой деятельности».<br>- План работы «Дома ЮНАРМИИ» на 2026 год<br>- Ознакомление с положением районного видео-конкурса «Виртуальное путешествие по школьному музею»<br>- Обобщение опыта работы руководителя кружка «Юнармия» ПДО Тихонова А.Б.<br>- Разное | Март                        | Методист<br>Нигматуллина М.Я.<br>ПДО<br>Тихонов А.Б.                         |

|    |                                                                       |                         |                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 16 | Образовательный семинар «Школа будущего командира»                    | Март                    | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                             |
| 17 | Районный видео - конкурс «Виртуальное путешествие по школьному музею» | Апрель                  | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                             |
| 18 | Встреча юнармейцев с                                                  | Апрель                  | Директор<br>Терентьева О.Г.                               |
| 19 | Образовательный семинар «Школа будущего командира»                    | Апрель                  | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                             |
| 20 | Шахматный турнир среди юнармейцев посвященный Дню Победы.             | Май                     | Директор<br>Терентьева О.Г.                               |
| 21 | Образовательный семинар «Школа будущего командира»                    | Май                     | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                             |
| 22 | Слёт местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»                               | Май                     | Директор<br>Терентьева О.Г.<br>Нач.штаба<br>Михейкин В.А. |
| 23 | Участие в конкурсах и мероприятиях МОН РТ и ГБУ ДО «РЦВР»             | В течение учебного года | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                             |

### План технического направления

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Время проведения          | Ответственные                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.    | Рабочее совещание по организации работ технического направления на новый учебный год                                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь                  | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                    |
| 2     | Районный конкурс технического мастерства «Техно.Ум»                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ноябрь                    | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                    |
| 3     | Семинар ПДО технического направления на тему:<br>«Проектная деятельность в техническом творчестве»<br>- Обобщение опыта работы руководителя кружка «Узоры из дерева» ПДО Маркова Ю.С.<br>- Ознакомление с положением районного конкурса-выставки научно-технического творчества «Дети, техника, творчество»<br>- Разное | Январь                    | Методист<br>Нигматуллина М.Я.<br>ПДО Марков Ю.С. |
| 4     | Районный фестиваль научно-технического творчества «Дети, техника, творчество» в 3 направлениях(блока)<br>- «Соревнования по робототехнике и Lego-конструированию»<br>- «3D моделирование и печать»<br>- «Техническое моделирование из подручных материалов»                                                             | Февраль<br>Март<br>Апрель | Методист<br>Нигматуллина М.                      |
| 5     | Участие в конкурсах МОН РТ, ГБУ «РЦВР» по отдельному плану                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение уч. года        | Методист<br>Нигматуллина М.Я.                    |

## РАЗДЕЛ IV

### РУКОВОДСТВО И ВНУТРЕННИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

#### 4.1. Педагогический совет - коллегиальный орган управления.

**Цель:** ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса через ценностные ориентиры современного образования.

#### ПЛАН ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

| Дата     | Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сентябрь | <b>Тема: «Организация учебно-воспитательной работы МБУ ДО ЦДТ «Килэчэк» на 2025-2026 учебный год» и пути повышения качества методической работы».</b><br>- Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год<br>- Аттестация и повышения квалификации педагогических работников – зам, директора по УВР<br>- Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный 2025-2026 год.<br>- Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Утверждение программ по платным услугам.<br>- Утверждение локальных актов на новый 2025-2026 учебный год                                                                                                        |
| декабрь  | <b>Тема: «Развитие творческого потенциала педагогов и обучающихся: реализация инновационных проектов, способы привлечения внимания общественности к достижениям учреждений образования».</b><br>- организация проектной деятельности школьников: методика организации коллективных творческих дел, участие в региональных мероприятиях и конкурсах – методист , <b>Муратова А.А.</b><br>- Влияние нейроигр на развитие познавательной активности детей дошкольного возраста и их эффективность в контексте современной педагоги», <b>Мусина Р.Р.</b><br>- модели интеграции основного и дополнительного образования: опыт взаимодействия школ и центров детского творчества, обсуждение механизмов улучшения межведомственного взаимодействия , <b>Смакова Р.Ф.</b> |
| февраль  | <b>Тема: «Современные технологии в дополнительном образовании: использование цифровых платформ, информационных систем для повышения мотивации и вовлеченности детей в процесс творчества и познания.»</b><br>«Воспитательный потенциал системы дополнительного образования» - зам. директора, <b>Рахматуллина Э.А.</b><br>- Обобщение опыта работы в новых условиях<br>- «Технология интегрированного обучения на занятиях иностранного языка» - <b>Валеева Р.Р.</b><br>- «Игровые методы и приемы, используемые в организации театральной деятельности» Галиуллина З.Х.                                                                                                                                                                                            |
| май      | <b>Тема: «Об итогах деятельности ЦДТ «Килэчэк» за 2025 - 2026 учебный год</b><br>- Анализ работы учреждения за 2025-2026 учебный год.<br>- Роль воспитательной работы в формировании ценностных ориентиров молодежи, развитие волонтерства и социальной активности, <b>Нигматуллина М.Я.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Предварительное распределение нагрузки на новый 2026 -2027 учебный год (ознакомление с информацией).<br>- Организация работы педагогов дополнительного образования в пришкольных лагерях. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.2. Совещания при директоре

Совещание при директоре проводятся ежемесячно. Главная задача совещаний состоит в получении своевременной информации по функционированию образовательного учреждения, координации действий для выполнения мероприятий.

#### ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

| № п/п | Тема обсуждений                                                                                                                                                                             | Сроки проведения | Ответственный         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.    | Об итогах комплектования. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в учреждении. Обеспечение безопасности жизни и здоровья участников образовательных отношений.            | Сентябрь         | Зам. директора по УВР |
| 2.    | Аттестация педагогических кадров. Посещаемость объединений                                                                                                                                  | Октябрь          | Зам. директора по УВР |
| 3.    | Организация досуга учащихся во время осенних каникул. Режим занятий в объединениях, (утверждение плана мероприятий на каникулы).                                                            | Ноябрь           | Зам. директора по УВР |
| 4.    | О подготовке к празднованию Нового года (организация воспитательной работы в объединениях в каникулярное время). Коррекция расписания. Состояние ведения журналов учёта работы объединений. | Декабрь          | Зам. директора по УВР |
| 5.    | Об итогах деятельности ЦДТ «Килэчэк» за I полугодие 2025-2026 учебного года.                                                                                                                | Январь           | Зам. директора по УВР |
| 6.    | Выполнение образовательных программ. Итоги внутриучрежденческого контроля.                                                                                                                  | Февраль          | Зам. директора по УВР |
| 7.    | О занятости учащихся объединений во время весенних каникул (утверждение плана мероприятий на каникулы).                                                                                     | Март             | Зам. директора по УВР |
| 8.    | Предварительное комплектование на 2026/2027 учебный год. Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся ЦДТ.                                                                          | Апрель           | Зам. директора по УВР |
| 9.    | О подготовке летнего отдыха детей 2026 г.                                                                                                                                                   | Май              | Зам. директора по УВР |
| 10.   | Подготовка к новому учебному году. Кадровое обеспечение учреждения в свете апробации профстандарта.                                                                                         | Июнь             | Зам. директора по УВР |

#### 4.3. План внутреннего административного контроля

| №<br>п/п        | Тема<br>контроля                                  | Объект<br>контроля | Цели контроля                                                                                                                                            | Вид<br>контроля              | Форма<br>контроля                                                               | Ответственные<br>за<br>осуществления<br>контроля | Подведение<br>итогов                                |
|-----------------|---------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                                   |                    |                                                                                                                                                          |                              |                                                                                 |                                                  |                                                     |
| 1.              | Наполняемость творческих объединений по интересам | ПДО                | Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения творческих объединений по интересам, сохранность состава кружковых объединений | персональный                 | Проверка списков творческих объединений                                         | ЗДВР                                             | Приказ по ЦДТ о зачислении воспитанников по спискам |
| 2.              | Календарно – тематическое планирование            | ПДО                | Соответствие календарно-тематических планов образовательным программам дополнительного образования детей                                                 | тематический<br>персональный | Проверка календарно-тематических планов                                         | Зам.директора по УВР                             | Совещание при директоре                             |
| 3.              | Журналы                                           | ПДО                | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов                                                                                       | тематический                 | Проверка журналов в системе навигатор                                           | Зам.директора по УВР                             | Совещание при директоре                             |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |                                                   |                    |                                                                                                                                                          |                              |                                                                                 |                                                  |                                                     |
| 4.              | Воспитательная работа в объединениях              | ПДО                | Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности ЦДТ                                                                            | тематический<br>персональный | Проверка планов воспитательной работы                                           | Зам.директора по УВР                             | Совещание при директоре                             |
| 5.              | Работа аттестуемых ПДО                            | ПДО                | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО заявленной кв.категории                                                                    | персональный                 | Посещение занятий                                                               | Кураторы направлений обучения                    | Совещание при директоре                             |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |                                                   |                    |                                                                                                                                                          |                              |                                                                                 |                                                  |                                                     |
| 6.              | Журналы                                           | ПДО                | Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию; охрана труда и техника безопасности                                           | персональный                 | Проверка журналов, своевременное проведение техники безопасности с обучающимися | Зам.директора по УВР                             | Совещание при директоре                             |

| ДЕКАБРЬ |                                  |               |                                                                       |              |                                                    |                                                      |                         |
|---------|----------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
| 7.      | Обученность воспитанников        | воспитанники  | Изучение результативности обучения                                    | тематический | Диагностические задания                            | Кураторы образовательных направлений                 | Совещание при директоре |
| ЯНВАРЬ  |                                  |               |                                                                       |              |                                                    |                                                      |                         |
| 8.      | Работа с молодыми специалистами  | молодые спец. | Прохождение программного материала, правильность ведения документации | персональный | Проверка документации                              | ЗДВР, методист                                       | Совещание при директоре |
| 9.      | Журналы                          | ПДО           | Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия              | персональный | Проверка журналов в ЭП                             | ЗДВР                                                 | Совещание при директоре |
| 10.     | Программы                        | ПДО           | Выполнение образовательных программ за 1 полугодие                    | персональный | Просмотр календарно-тематических планов и журналов | ЗДВР                                                 | Совещание при директоре |
| ФЕВРАЛЬ |                                  |               |                                                                       |              |                                                    |                                                      |                         |
| 11.     | УМК к образовательным программам | ПДО           | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях     | персональный | Посещение занятий                                  | ЗДВР, Кураторы образовательных направлений, методист | Совещание при директоре |
| МАРТ    |                                  |               |                                                                       |              |                                                    |                                                      |                         |
| 12.     | Воспитательная работа            | ПДО           | Анализ состояния воспитательной работы с воспитанниками               | тематический | Посещение воспитательных часов                     | Зам.директора по УВР                                 | Совещание при директоре |
| 13.     | Методическая работа              | методисты     | Анализ состояния методической работы                                  | тематический | Проверка документации                              | Зам.директора по УВР                                 | Совещание при директоре |
| 14.     | Журналы                          | ПДО           | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога;    | персональный | Проверка журналов                                  | Зам.директора по УВР                                 | Совещание при директоре |
| АПРЕЛЬ  |                                  |               |                                                                       |              |                                                    |                                                      |                         |
| 15.     | Обученность воспитанников        | ПДО           | Изучение результативности обучения                                    | тематический | Диагностические задания                            | Зам.директора по УВР                                 | Совещание при директоре |
| 16.     | Выставка                         | ПДО           | Анализ уровня практических умений воспитанников коллективов           | тематический | Наблюдение Анализ                                  | Кураторы образовательных                             | Совещание при           |

|            |                              |     |                                                                                         |              |                                                    |                          |                         |
|------------|------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
|            |                              |     | художественной, технической<br>направленностей                                          |              |                                                    | направлений,<br>методист | директоре               |
| <b>МАЙ</b> |                              |     |                                                                                         |              |                                                    |                          |                         |
| 17.        | Журналы                      | ПДО | Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года; | персональный | Проверка журналов в системе ЭП                     | Зам.директора по УВР     | Совещание при директоре |
| 18.        | Программы                    | ПДО | Выполнение программ                                                                     | персональный | Просмотр календарно тематических планов и журналов | Зам.директора по УВР     | Совещание при директоре |
| 19.        | Подготовка к летней кампании | ПДО | Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)                           | тематический | Проверка программ, планов                          | Зам.директора по УВР     | Совещание при директоре |

## РАЗДЕЛ V.

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### Задачи:

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение электронными (цифровыми) образовательными ресурсами;
- проведение текущего ремонта;
- устранение предписаний

#### 5.1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей.

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                          | Срок выполнения   | Ответственный за выполнение         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, здания ЦДТ «Килэчэк» к новому учебному году с оформлением актов.                                                                                                                                            | Август            | Директор, зам.директора по АХР      |
| 2.    | Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля. | По графику        | Директор, зам.директора по АХР, ПДО |
| 3.    | Организовать обучение по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.                                                                                                                                                            | 1 раз в 3 года    | Директор                            |
| 4.    | Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности.                                                                                                                                                                                                 | в течение года    | Педагоги ДО                         |
| 5.    | Прохождение периодических медицинских осмотров работников.                                                                                                                                                                                                        | По графику        | Директор                            |
| 6.    | Обеспечить работников учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.                                                                                                                                                 | В течение периода | Зам.директора по АХР                |
| 7.    | Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.                                                                                                                                                                               | В течение года    | Директор                            |
| 8.    | Проверить наличие инструкций по охране труда во всех учебных кабинетах, на других рабочих местах, при необходимости откорректировать и утвердить их.                                                                                                              | Август - сентябрь | Директор                            |
| 9.    | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.                                                                               | В течение года    | Директор, педагоги                  |
| 10.   | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.                                                                                                                                              | 1 раз в год       | Зам.директора по АХР                |
| 11.   | Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении культурно-массовых мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы.         | 2 раза в год      | Педагоги ДО                         |

## 5.2. Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся и техника безопасности

| №   | Содержание. Наименование мероприятий                                                                                                                                                                        | Сроки выполнения                           | Ответственные                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.  | Создание необходимых условий для оздоровления и рационального использования внеурочного времени детей и подростков                                                                                          | В течение учебного года                    | Директор,<br>Зам.директора по АХР      |
| 2.  | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин – 2.4.3648-20 от 28.09.2020                                                          | В течение учебного года                    | Директор,<br>Зам.директора по АХР      |
| 4.  | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки). | В течение учебного года                    | Педагоги дополнительного образования   |
| 5.  | Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года.                                                                                                                              | сентябрь,<br>декабрь – 2025;<br>май - 2026 | Зам.директора по АХР                   |
| 6.  | Оценка состояния здоровья детей, выявление детей «группы риска»                                                                                                                                             | Октябрь                                    | Педагоги дополнительного образования   |
| 7.  | Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара.                                                                                                                                              | В течение учебного года                    | Директор,<br>Зам.директора по АХР      |
| 8.  | Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди учащихся «Безопасный путь домой».                                                                                                             | В течение учебного года                    | Педагоги дополнительного образования   |
| 9.  | Вынесение вопросов охраны здоровья и гигиенического воспитания обучающихся для обсуждения всем коллективом.                                                                                                 | сентябрь,<br>декабрь – 2025;<br>май - 2026 | Директор,<br>Зам.директора по АХР, ПДО |
| 10. | Ведение документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ                                                                                                                                                      | В течение учебного года                    | Зам.директора по АХР, ПДО              |
| 11. | Проведение:<br>- динамических перемен, спортивных часов;<br>- игр на свежем воздухе,<br>- спортивных состязаний, праздников.                                                                                | В течение учебного года                    | Педагоги дополнительного образования   |
| 12. | Разработка положения конкурса рисунков по ПДД («Детству – безопасные дороги»), конкурс буклетов ( «Мы – за безопасность водителей и пешеходов»)                                                             | В течение года                             | Зав.орг.мас.работой                    |
| 13. | Беседы - напоминание о соблюдении правил безопасного поведения на дорогах                                                                                                                                   | В течение учебного года                    | Педагоги дополнительного образования   |
| 14. | Участие в районных, городских, республиканских конкурсах по БДД                                                                                                                                             | Согласно положениям в течение года         | Зам.директора                          |

## РАЗДЕЛ VI РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 6.1. Методическая работа на 2025-2026 учебный год

**Тема: «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».**

**Задачи:**

1. Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
2. Корректировка дополнительных общеобразовательных программ;
3. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
4. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности;
5. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
6. Организация, проведения мастер-классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.

**Направления методической работы:**

1. Повышение квалификации
2. Прохождение аттестации
3. Изучение и внедрение педагогических технологий
4. Трансляция передового педагогического опыта

**Формы методической работы:**

1. Открытые учебные занятия.
2. Консультации, собеседования
3. Мастер-классы для обучающихся и педагогов дополнительного образования
4. Работа педагогов над темами самообразования.
5. Выступление педагогов дополнительного образования на заседаниях педсовета
6. Выступление педагогов дополнительного образования на родительских собраниях
7. Публикация педагогов дополнительного образования о результатах своей деятельности в СМИ, на сайтах.

| №                                                 | Направление работы                                                                                                                                                                      | Цели                                                                                                                                                                                         | Сроки          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>6.1.1. Организационная работа</b>              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                |
| 1                                                 | Планирование методической работы                                                                                                                                                        | - Изучить нормативную базу по организации методической работы<br>- Изучить трудности в работе педагогов дополнительного образования                                                          | Август         |
| 2                                                 | Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов                                                                                | Разработка и оформление документации                                                                                                                                                         | В течении года |
| 3                                                 | Подготовка справок                                                                                                                                                                      | Разработка и оформлении документации                                                                                                                                                         | В течении года |
| <b>6.1.2. Программно-методическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                |
| 1                                                 | Работа над образовательными программами:<br>- Инструктивно-методическая помощь начинающим педагогам в разработке образовательных программа, составлении календарно-тематических планов. | - Оказать помощь педагогам в работе над разработкой программ, документаций ПДО в соответствии с новыми требованиями.<br>- Проанализировать программы и учебные планы.<br>- Экспертная оценка | До 15 сентября |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внесение изменений в образовательные программы.</li> <li>- Внутренняя экспертиза образовательных программ</li> </ul>                                                                | образовательных программ                                                                                                                                                                                                       |                     |
| <b>6.1.3. Работа над методической темой</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| 1                                                                                     | Работа над единой методической темой «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».   | Работа над темой на заседаниях Педсовета, Методсовета, семинарах                                                                                                                                                               | В течении года      |
| <b>6.1.4. Информационно – методическая деятельность</b>                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| 1                                                                                     | Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам (методические рекомендации, памяток, инструкций, положений для педагогических работников)                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создать информационно-методические материалы.</li> <li>- Обеспечить методическими материалами и рекомендациями педагогов</li> <li>- Оказать практическую помощь педагогам.</li> </ul> | В течении года      |
| <b>6.1.5. Организация работы направленной на повышения педагогического мастерства</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| 1.                                                                                    | Методические консультации для молодых специалистов                                                                                                                                                                           | Повысить профессиональный уровень педагогов                                                                                                                                                                                    | По отдельному плану |
| 2                                                                                     | Методические занятия, консультации, семинары по выявленным затруднениям у педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчетности, создании и корректировке образовательных программ | Оказать методическую помощь                                                                                                                                                                                                    | В течении года      |
| 3                                                                                     | Знакомства с нормативно-правовыми документами                                                                                                                                                                                | Оказать методическую помощь при подготовке педагогов к выступлению на педсоветах, конференциях, аттестации                                                                                                                     | В течении года      |
| 4                                                                                     | Педагогические конкурсы как способ профессионального развития                                                                                                                                                                | «Сердца отдаю детям», «Панорама методических кейсов». Повысить профессиональный уровень педагогов через ознакомление, изучение опыта участия; участие конкурсах педагогического мастерства                                     | По плану            |
| <b>6.1.6. Обобщение и распространение педагогического опыта</b>                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| 1                                                                                     | Посещение занятий коллег, открытые занятия, мастер-классы педагогов по итогам работы над темами самообразования                                                                                                              | Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчества педагога                                                                                                                                            | В течении года      |
| 2                                                                                     | Размещение материалов педагогов в периодической печати и на Интернет - сайтах                                                                                                                                                | Распространить опыта работы педагогов по образовательной деятельности на разном уровне                                                                                                                                         | В течении года      |
| 3                                                                                     | Создание электронного каталога учебно-методических материалов Центра                                                                                                                                                         | Систематизировать накопленный учебно-методический материал                                                                                                                                                                     | В течении года      |

## 6.2. Повышение квалификации педагогических работников

| №  | Мероприятия                                                                                                          | Сроки            | Ответственный                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 1. | О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования РТ                                       | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР, ПДО           |
| 2. | Работа по темам самообразования<br>- оформление планов самообразования,<br>- собеседования по планам самообразования | октябрь          | Зам. директора по УВР, ПДО           |
| 3. | Прохождение курсов повышения квалификации                                                                            | По графику       | Зам. директора по УВР, ПДО           |
| 4. | Проведение открытых занятий, мастер-классов                                                                          | По графику       | Методист, ПДО                        |
| 5. | Организация взаимопосещений занятий, мероприятий                                                                     | В течении года   | Методист, ПДО                        |
| 6. | Участие в районных, республиканских всероссийских конкурсов профессионального мастерства                             | В течении года   | Зам. директора по УВР, методист, ПДО |
| 7. | Участие в республиканских образовательных стажировках (семинарах) педагогов дополнительного образования              | В течении года   | Зам. директора по УВР, ПДО           |

## 6.3. Аттестация педагогических работников

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                         | Сроки            | Ответственный                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Утверждение графика прохождения аттестации сотрудников ЦДТ (индивидуально для каждого сотрудника в соответствии с заявленной формой)                                                                | Сентябрь         | Директор                                |
| 2 | Прием заявлений от аттестуемых                                                                                                                                                                      | Сентябрь         | Зам. директора по УВР                   |
| 3 | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д) | Октябрь - ноябрь | Администрация, кураторы по направлениям |
| 4 | Подведение итогов работы. Выступление на педагогическом совете                                                                                                                                      | Декабрь, май     | Зам. директора по УВР                   |

**РАЗДЕЛ VII**  
**РАБОТА КРУЖКОВЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ.**

**7.1. социально - гуманитарного направления.**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                | Время<br>проведения        | Ответственные                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | Семинар «Инновационные формы работы по познавательному развитию детей»<br>- Открытое занятие «Квест –игра по правилам дорожного движения»<br>- Повышения мотивации к изучению английского языка через применение современных технологий | Апрель                     | Куратор направления<br><br>ПДО Мусина Р.Р.<br><br>ПДО Валеева Р.Р. |
| 2        | Участие в конкурсах и мероприятиях МОН РТ и ГБУ ДО «РЦВР»                                                                                                                                                                               | В течение учебного периода | Куратор направления                                                |

**7.2. естественнонаучного направления**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Время<br>проведения | Ответственные                                                                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Организация открытой площадки для проведения Всероссийского экологического диктанта                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Октябрь - Ноябрь    | Куратор направления                                                                |
| 2        | Семинар ПДО естественнонаучной направленности «Основные формы работы с учащимися при формировании ценностей патриотизма через непрерывное экологическое образование в условиях УДО»<br>- Открытое занятие по обобщению опыта работы педагога кружка «Юный эколог»<br>- Мастер – класс «Формирование экологической культуры школьников средствами декоративно-прикладного творчества | Ноябрь              | Куратор направления<br><br><br><br><br>ПДО Курамшин Р.Р.<br><br>ПДО Богданова Н.И. |
| 3        | Участие в экологических олимпиадах, диктантах, акциях, мероприятиях МОН РТ, ГБУ «РЦВР» по отдельному плану                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение уч. года  | Куратор направления                                                                |

**7.3. художественного направления**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                    | Время<br>проведения | Ответственные                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.       | Рабочее совещание по организации работы художественного направления на новый учебный год                                                                                                    | Сентябрь            | Зам. директора Муратова А.А.                                |
| 2.       | Семинар педагогов художественного направления на тему: «Современные формы организации с учащимися в сфере дополнительного образования»;<br>- Мастер-класс «Мобильная креативная фотография» | Декабрь             | Зам. директора Муратова А.А.<br><br><br>ПДО Шайдуллина В.С. |

|    |                                                           |                            |                              |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 3. | Участие в конкурсах и мероприятиях МОН РТ и ГБУ ДО «РЦВР» | В течение учебного периода | Зам. директора Муратова А.А. |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|

#### 7.4. туристско-краеведческого направления

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Время проведения           | Ответственные                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1     | Отчет по «ДОМ ЮНАРМИЯ» за второе полугодие 2025 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | С 15.11 по 15.12.2025      | Нач. местного штаба                                    |
| 2     | Отчет по «ДОМ ЮНАРМИЯ» за первое полугодие 2026 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | С 15.07 по 15.08.2026      | Нач. местного штаба                                    |
| 3     | Районный конкурс «Памятники истории и культуры моего края»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь                    | Методист                                               |
| 4     | Районный конкурс знаменных групп «Равнение на знамя!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ноябрь                     | Методист                                               |
| 5     | Районный семинар ПДО туристско-краеведческого направление на тему «Семинар-практикум "Воспитательное значение туристско-краеведческой направленности" в системе дополнительного образования»<br>- план работы «Дом ЮНАРМИИ» на 2025 год<br>- Открытое занятие кружка «Юнармия»<br>- «Использование интерактивных форм работы в проведении занятий краеведческой направленности» | Март                       | Методист<br><br>ПДО Галлямов Э.Ф.<br>ПДО Гилязова Ф.Ф. |
| 6     | Районный видео - конкурс «Виртуальное путешествие по школьному музею»                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Апрель                     | Методист                                               |
| 7     | Участие в конкурсах и мероприятиях МОН РТ и ГБУ ДО «РЦВР»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение учебного периода | Методист                                               |

#### 7.5. технического направления

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                      | Время проведения   | Ответственные                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1.    | Рабочее совещание по организации работ технического направления на новый учебный год                                                                                                                                          | Сентябрь           | Методист                         |
| 2     | Районный конкурс технического мастерства «Техно.Ум»                                                                                                                                                                           | Ноябрь             | Методист                         |
| 3     | Семинар ПДО Технического направления «Создание развивающей образовательной среды для обучающихся на занятиях технического творчества»<br>- Мастер-класс «Применение современных техник в начальном техническом моделировании» | Январь             | Методист<br><br>ПДО Галеева Т.Т. |
| 4     | Районный конкурс творческих работ «Дети, техника, творчество»                                                                                                                                                                 | Февраль            | Методист                         |
| 5     | Республиканский конкурс технического творчества «ТехноГон»                                                                                                                                                                    | Март               | Методист                         |
| 6     | Участие в конкурсах МОН РТ, ГБУ «РЦВР» по отдельному плану                                                                                                                                                                    | В течение уч. года | Методист                         |

